

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол №3
от 06.09.2021
Рег. № 3.41 от 06.09.2021



Положение о характеристике обучающегося МБОУ «КПСОШ №1» НМР РТ

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012г № 273 «Закон об образовании в Российской Федерации».

Характеристика даётся учащемуся (воспитаннику) 1-11 класса, обучающемуся в школе или находящемуся под наблюдением сотрудников школы не менее 10 учебных дней.

2 Содержание характеристики

Характеристика представляет собой краткий и объективный анализ учебной деятельности, поведения учащегося (воспитанника), оценку сформированности у него необходимых учебных и коммуникативных навыков, наличие мотивации к учению, уровень развития личностных качеств и соответствие его возрасту. В характеристике отражается так же степень вовлеченности родителей (законных представителей) учащегося (воспитанника) в учебно-воспитательный процесс. По содержанию характеристика может быть психолого-педагогической либо социально-педагогической.

2.1 Психолого-педагогическая характеристика

2.1.1 Психолого-педагогическая характеристика учащегося готовится педагогом-психологом, социальным педагогом, классным руководителем, учителями-предметниками, педагогом-логопедом, сотрудником медицинской службы школы и утверждается консилиумом службы медико-психолого-педагогического сопровождения.

2.1.2 В психолого-педагогической характеристике отражается наличие мотивации к учению, объективный анализ учебной деятельности, оценку сформированности необходимых учебных и коммуникативных навыков, особенности восприятия материала, включая объективные трудности в обучении.

2.1.3 Психолого-педагогическая характеристика содержит так же анализ материалов психологического мониторинга ребенка и мониторинга состояния здоровья, включая основные диагнозы, установленные специалистами или краткое описание тревожных симптомов медицинского характера, если диагноз не установлен.

2.1.4 Психолого-педагогическая характеристика представляется школой на ПМПК, в медицинские и санаторные учреждения по их запросу либо по письменному запросу родителей (законных представителей) учащегося (воспитанника). Помимо этого, психолого-педагогическая характеристика может быть предоставлена по запросу МСРК, КДН или ОДН УВД. В последних двух случаях школа вправе не уведомлять родителей учащегося (воспитанника) о том, что поступил запрос. В остальных случаях родители уведомляются о получении школой запроса, им отправляется (выдается) копия характеристики. Психолого-педагогическая характеристика может быть представлена по запросу сотрудником школы лично родителям (законным представителям) ребенка либо сотрудникам пославшего запрос учреждения, либо отослана заказным письмом с уведомлением на адрес пославшего запрос учреждения. Предоставление психолого-педагогической характеристики по факсу, электронной почте либо простым почтовым отправлением не допускается, кроме особых случаев, в которых эти действия могут быть произведены в интересах несовершеннолетнего.

2.2 Социально-педагогическая характеристика

2.2.1 Социально-педагогическая характеристика учащегося готовится социальным педагогом, классным руководителем.

2.2.2 В социально-педагогической характеристике отражается наличие мотивации к учению, краткий анализ учебной деятельности, оценку сформированности коммуникативных навыков и особенности общения с ровесниками и старшими, отношение к труду и своим обязанностям, особенности личности характеризуемого. Дополнительно отражается степень вовлеченности родителей (законных представителей) учащегося (воспитанника) в учебно-воспитательный процесс. В особых случаях при наличии объективной необходимости, кратко характеризуется семья, в которой проживает учащийся (воспитанник): полная -- неполная, благополучная – группы риска, материально обеспеченная – нуждающаяся и т.д.).

2.2.3 Социально - педагогическая характеристика представляется школой в ОУ, УДО, в медицинские и санаторные учреждения и др. по запросу родителей (законных представителей) учащегося (воспитанника). Помимо этого, социально-педагогическая характеристика может быть предоставлена по запросу КДН или ОДН УВД, на консилиум ПМПК.

2.2.4 Социально-педагогическая характеристика может быть выдана на руки родителям, представителям КДН и ОДН УВД, ПМПК. Родители учащегося (воспитанника) уведомляются о получении школой запроса на характеристику, им отправляется (выдается) копия характеристики.

3. Использование характеристики

Характеристика не может быть использована иначе, как по месту назначения, заявленному Родителями (законными представителями) или согласно запросу.

Характеристика не является основанием для исключения ребенка из УДО или как причина отказа в принятии в ГБОУ или УДО.

4. Правила оформления характеристики

Характеристика на обучающегося должна быть в печатном виде (шрифт - Times New Roman; интервал - 1,5; размер шрифта - 12) на формате А4.

В верхней части листа пишется слово «ХАРАКТЕРИСТИКА» заглавными буквами (размер шрифта -12), по центру, без точки в конце. Далее пишется следующая информация:

- Фамилия И.О. обучающегося в родительном падеже;
- год рождения;
- класс;
- школа;
- адрес проживания и адрес по прописке (по требованию).

5.Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения. Положение действует до принятия нового локального акта.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМСКОПОЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» НМР РТ**
423564, РТ, Нижнекамский район, п.г.т. Камские Поляны, д 1/29 тел/факс (8555)33-95-50

Характеристика

**Иванова Ивана Ивановича, 20.12.2010 г. р., ученика 6а класса
МБОУ «Камскополянская СОШ №1», проживающего по адресу:
Республика Татарстан, Нижнекамский район, пгт Камские Поляны, 1/57-12**

Текст характеристики.

Дата (число, месяц, год)

Директор школы

Н.П.Мичурина

Классный руководитель

С.С. Степанова